



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B1 - C.C.R.L. DEL PERSONALE DEGLI EE.LL. DEL FRIULI VENEZIA GIULIA - AREA NON DIRIGENTI – PRESSO IL COMUNE DI PREPOTTO. SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 30 GIUGNO 2023 ORE 12:00.

IL RESPONSABILE DELLA U.O. GESTIONE DEL PERSONALE

VISTO il decreto presidenziale n.8 del 29/12/2022 con cui è stato attribuito al Direttore Generale l'incarico T.P.O. per la Gestione del Servizio Personale della Comunità del Friuli Orientale;

RICHIAMATE:

- la deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 22 del 28/12/2022 con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.) 2023/2025;
- la deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 23 del 28/12/2022 con cui sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2023/2025, la Nota integrativa e i relativi allegati;
- la deliberazione del Comitato esecutivo n. 8 del 30/01/2023 con cui è stato approvato il P.I.AO. 2023/2025 del quale costituiscono parte integrante e sostanziale il Piano triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2023/2025, il piano delle Performance 2023/2025 ed il Fabbisogno di Personale 2023/2025;

VISTO che la Legge regionale FVG, 29 novembre 2019 nr. 21 “Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia ed istituzione degli enti di decentramento regionale” ha previsto all'art. 3 che le forme di gestione associata delle funzioni e dei servizi dei Comuni del Friuli Venezia Giulia siano:

- a) le convenzioni;
- b) le Comunità;
- c) le Comunità di Montagna;

VISTA la Legge regionale FVG 23 ottobre 2020 n. 19, recante tra le altre anche norme urgenti e disposizioni speciali per “...la trasformazione dell'Unione territoriale intercomunale del Natisone in Comunità”;

CONSIDERATO che la Comunità del Friuli Orientale è un Ente locale con personalità giuridica, costituito tra i Comuni di: Buttrio, Cividale del Friuli, Moimacco, Premariacco, Prepotto, Remanzacco, San Giovanni al Natisone per l'esercizio associato di servizi e funzioni sovracomunali, con decorrenza 1.1.2021;

VISTA la modifica allo Statuto deliberata dall'Assemblea della Comunità con deliberazione n. 34 del 30/12/2021 con la quale è stato preso atto dell'ingresso in Comunità del Comune di Pradamano con decorrenza 01/01/2022;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n° 18 del 21/11/2022, esecutiva, con la quale è stato deliberato che dal 1° gennaio 2023 saranno esercitate dalla Comunità del Friuli Orientale le funzioni ed i servizi di seguito elencati, come da deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 14/2022, tra i quali per conto di tutti i Comuni aderenti, le funzioni del servizio Personale – trattamento giuridico ed economico;

RICHIAMATA inoltre la deliberazione della Giunta comunale del Comune di Prepotto n. 10 del 24.03.2022, con la quale si è approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, prevedendo

per il 2023, tra l'altro, la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di un posto vacante in Area Amministrativa di Categoria B;

VISTA la determinazione del Responsabile U.O. Gestione del Personale n. 177 del 31/05/2023, con la quale si approvava lo schema del bando di concorso per soli esami per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 Profilo di "Collaboratore amministrativo" – Categoria B – Posizione economica B1 (CCRL FVG) da assegnare al Comune di Prepotto;

RILEVATO che per il Comune di Prepotto ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

DATO ATTO dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, verificato tramite consultazione del sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia, come disposto dall'art. 19 comma 5 delle L.R. 18/2016;

IN CONFORMITÀ alla normativa vigente ed ai CC.CC.RR.LL. del Comparto Unico del Personale non dirigenziale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTO il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.lgs.n. 267/2000;

VISTO l'art. 30 del C. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la Legge 190/2014;

VISTI gli artt. 20 e 23 della L.R. 18/2016 e ss.mm.ii;

VISTA la L.R. 9/2017 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di "Collaboratore amministrativo" - Categoria B - Posizione economica B1, presso il Comune di Prepotto.

Il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, e precisamente appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo ed eventuale corredo di corsi di formazione specialistici, attestati professionali, titoli abilitativi, esperienze specifiche, ovvero diplomi professionali) ed un grado di esperienza discreto;
- b) Contenuto di supporto operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- c) Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili, anche mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni contabili;
- d) Relazioni organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti, e relazioni esterne di tipo indiretto. Relazioni con gli utenti relative alle mansioni di competenza.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria B, posizione economica B1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.
Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- assenza di condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- idoneità fisica all'impiego ai sensi del D.Lgs. 81/2008. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- diploma di qualifica almeno biennale, ovvero attestato di qualificazione professionale almeno biennale ad indirizzo aziendale, economico, amministrativo o titolo superiore;

In alternativa al diploma di qualifica professionale, attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio (licenza scuola media di primo grado) con attestazione di esperienza lavorativa almeno triennale negli ultimi cinque anni presso datori di lavoro privati o pubblici nel settore amministrativo.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs 165/2001.

La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli conseguiti all'estero, è a cura del candidato.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti, inclusi i titoli posseduti all'estero, è fatta dallo stesso Ufficio prima dell'approvazione della graduatoria finale. L'assenza di uno o più requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).

I soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e debitamente **sottoscritta** – pena **esclusione** dalla procedura -, dovrà essere inviata al Servizio gestione del personale della Comunità Friuli Orientale entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12:00 di VENERDI' 30 GIUGNO 2023 esclusivamente** secondo la seguente modalità:

• **in via telematica** mediante indirizzo, **anche non personale**, di posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) comunita.friuliorientale@certgov.fvg.it

2. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso di collaboratore amministrativo per il Comune di Prepotto".

3. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al comma 1.

Dovranno essere allegati:

- la domanda sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente, oppure la scansione dell'originale della domanda sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.
- ricevuta di versamento della tassa concorso pari a € **10,00**, da effettuarsi tramite il sistema PagoPa a favore della Comunità del Friuli Orientale all'indirizzo: <https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/>

Il pagamento della tassa concorsuale deve essere eseguito in quanto condizione necessaria per l'ammissione alla procedura concorsuale.

Saranno escluse le domande come di seguito presentate:

- Trasmesse da una casella di posta elettronica non certificata;

- Trasmesse ad una casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata;
- Consegna diretta presso gli uffici della Comunità del Friuli Orientale;
- Trasmesse tramite il servizio postale;
- Che pervengono oltre il termine stabilito.
- Prive della ricevuta di versamento della tassa concorso.

L'invio mediante sistemi diversi da quello indicato comporta l'esclusione dalla selezione.

L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l'esclusione dalla procedura.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza (articolo 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni).

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito e/o PEC/PEO da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità:

- Le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione, corredato da numero telefonico. Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente vanno comunicate a personale.cfo@friuliorientale.comunitafvg.it indicando nell'oggetto il codice del concorso;
- Il possesso della cittadinanza italiana o essere cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, oppure:
 - Essere cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - Essere Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornamenti di lungo periodo;
 - Essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- Di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore valida a tutti gli effetti;
- Il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

- La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- L'assenza di cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi ovvero i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- L'assenza di sentenza, passata in giudicato, di interdizione dai pubblici uffici;
- L'assenza di condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali incorso;
- Il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento e le esperienze lavorative attinenti il posto da ricoprire;
- eventuale diritto alla riserva di posti di cui all'art. 1014, comma 1 e 3 e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, prevista per i volontari delle FF.AA; l'assenza di tale dichiarazione nella domanda equivale a rinuncia a usufruire del beneficio;
- gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, così come riepilogati all'articolo 4 al presente bando; L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
- eventuale, nel caso di un soggetto portatore di handicap, specificazione dell'ausilio e se necessari, dei tempi aggiuntivi utili per sostenere la preselezione e/o la prova scritta e/o la prova orale in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. corredato da apposita certificazione;
- L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale.
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche e, in particolare, di essere a conoscenza che la compilazione della domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei propri dati personali da parte della Comunità del Friuli Orientale per le finalità e la per la durata precisati nel presente bando;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo (mail – telefono – pec – ecc.) al Servizio Gestione del Personale della Comunità del Friuli Orientale tramite e-mail all'indirizzo personale.cfo@friuliorientale.comunafvg.it sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti previsti dal presente bando di concorso.

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- fotocopia di un documento d'identità valido (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda); ai sensi dell'art. 39 del D.P.R.445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma la mancata sottoscrizione della stessa comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale;
- nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero: fotocopia della certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione o copia della richiesta presentata all'Ufficio preposto per la certificazione di equivalenza.

Nel caso di candidato beneficiario delle disposizioni di cui all'art. 20 della legge 104/1992 e ss.mm.ii.:

- copia dell'eventuale certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari;
La mancata produzione della suddetta certificazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

ART. 4 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato si coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Il punto c) comma 5 art. 5 D.P.R. 487/1994 è stato abrogato dal comma 7 art. 3 L. 127/1997, pertanto a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5- comma 4[^] - del D.P.R. 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 c. 9.

ART. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente articolo 2), senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- a) Della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- b) Del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- c) Della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- d) Della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- e) Della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- f) Il mancato versamento della tassa concorso di € 10,00;
- g) La presentazione della domanda oltre il termine di pubblicazione del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, anche se con riserva, identificati tramite il Codice Domanda di Partecipazione al Concorso, sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>), all'Albo Pretorio On-line e nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di Concorso". **I candidati saranno individuati, anziché con**

nome e cognome, tramite il “CODICE” numerico della domanda, il quale corrisponde al numero di Registrazione della candidatura al Protocollo Generale della Comunità del Friuli Orientale. Tale numero è riportato nel messaggio PEC di “Registrazione delle richieste”, il giorno della protocollazione della domanda da parte dell’Ufficio Protocollo. Si invitano pertanto i candidati a controllare la casella PEC dalla quale è stata inoltrata la domanda, anche la sezione SPAM. Il messaggio è del seguente tenore (ESEMPIO):

TESTO: Il suo messaggio è stato protocollato con il numero 0000000 in data 2023-06-XX da Comunità del Friuli Orientale

I candidati non presenti nella lista degli ammessi dovranno ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per l’assunzione, l’aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la Comunità del Friuli Orientale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità dello stesso all’impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART.6 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Al fine di assicurare la celerità del procedimento amministrativo, l’Amministrazione potrà ammettere i candidati al concorso con ampia riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti di ammissione.

L’esclusione dei candidati potrà quindi essere disposta in qualsiasi momento della procedura concorsuale, anche successivamente all’espletamento delle prove e indipendentemente dal loro superamento, qualora vengano accertati la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, o il loro venir meno durante la procedura di concorso, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori e delle modalità stabiliti dal presente bando senza che, in tal caso, i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

In caso di omissioni od imperfezioni sanabili nella domanda e nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati saranno ammessi con riserva alle prove concorsuali.

Eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell’istruttoria saranno oggetto di apposita comunicazione al candidato e dovranno essere regolarizzate entro il termine e secondo le modalità ivi indicati, a pena di esclusione dalla procedura di selezione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall’Amministrazione, comporterà l’esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Responsabile di servizio verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia che provvederà all’espletamento e valutazione delle prove d’esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

ART. 8 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante DUE prove:

- **Prova scritta:** consistente in quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sulle materie previste nel programma d’esame;

- **Prova orale**, volta ad accertare i requisiti per la posizione da ricoprire, che consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel programma d'esame.

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

L'esito della verifica è espresso in termini di idoneità/non idoneità e non determina attribuzione di punteggio.

La Commissione giudicatrice della selezione presenzierà a tutte le fasi della prova, al fine di garantire l'osservanza delle regole generali che presiedono al corretto svolgimento delle procedure concorsuali.

Qualora il numero di candidati sia elevato, la Comunità si riserva la possibilità di indire una prova preselettiva vertente sulle stesse materie previste per la prova scritta.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati che conseguiranno nella prova preselettiva un punteggio pario o superiore a 7/10.

La graduatoria degli ammessi alla prova scritta, in caso di preselezione, sarà pubblicata il giorno stesso del termine della correzione sul sito della Comunità del Friuli Orientale, nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso – bandi di concorso".

Il punteggio attribuito alla prova preselettiva non è utile alla formulazione della graduatoria finale di merito.

Durante lo svolgimento delle prove non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietato, durante le prove, l'utilizzo di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove è pubblicato sul sito <http://friuliorientale.comunitafvg.it> nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso – bandi di concorso" e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il diario delle prove, con indicazione dei giorni, degli orari e della sede ove saranno svolte, sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale della Comunità del Friuli Orientale – sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>) con un preavviso di almeno quindici (15) giorni per la prova scritta e di almeno venti (20) giorni per la prova orale.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicate sul sito internet all'indirizzo sopra indicato, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi di consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.

La Comunità del Friuli Orientale si riserva la facoltà di modificare i tempi delle prove, previa pubblicazione sul proprio sito internet.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo alla prova, anche per causa di forza maggiore, costituisce rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso.

L'esito delle prove sarà pubblicato sul sito internet della Comunità del Friuli Orientale. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

ART. 9 - MATERIE D'ESAME

Le materie sulle quali potranno vertere le prove concorsuali di cui all'art. 8 sono:

- Nozioni di cultura generale;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia);
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (Legge 7 agosto 1990, n. 241 – D.P.R. 445/2000);
- Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti dell'Ente Locale e codice di Comportamento;
- Cenni sui principi normativi in materia di anticorruzione, trasparenza (L. 190/2012– D.Lgs. 33/2013) e privacy (D.Lgs n. 196/2003 e nuovo Regolamento europeo in materia di privacy 679/2016 – GDPR);
- Conoscenza della lingua inglese livello base; uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza diversi tipi di accreditamenti.

Si precisa che non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 10 - MODALITA' DI VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE

La prova scritta verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Conoscenza del contesto in cui la problematica è inserita;
- Correttezza ortografica e grammaticale;

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Correttezza nell'esposizione;
- Conoscenza della terminologia e della materia;

Le votazioni vengono espresse in trentesimi. Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato chi avrà conseguito il maggiore punteggio.

In caso di parità di voto finale verrà e di titoli di preferenze prevarrà il candidato più giovane.

È garantito il rispetto dei principi contenuti nell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le disposizioni per i candidati saranno pubblicate nella Sezione dedicata ai Concorsi del Sito Internet Istituzionale.

ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo.

La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Responsabile di Servizio, verrà pubblicata sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>), affissa all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso..

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente (art. 5 DPR 487/1994 e ss.mm.ii).

I posti riservati che non dovessero essere ricoperti per mancanza di aventi titolo saranno conferiti ai candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria resterà valida secondo quanto disposto dall'articolo 26, comma 3, della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, per un periodo di tre anni, non prorogabile, dalla data della sua pubblicazione. La stessa potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

L'utilizzo della graduatoria concorsuale sarà consentito solo per le assunzioni da parte dei Comuni della Comunità del Friuli Orientale (Buttrio, Cividale del Friuli, Moimacco, Pradamano, Premariacco, Prepotto, Remanzacco e San Giovanni al Natisone), fatta salva eventuale diversa futura determinazione ai sensi dell'art. 16 della legge regionale n. 8/2005.

ART. 12 - COMUNICAZIONE ESITO CONCORSO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato e di presentazione dei documenti di rito.

Qualora il candidato vincitore non accetti l'assegnazione, non comunichi l'accettazione e/o non presenti i documenti richiesti entro il termine assegnato o non sottoscriva il contratto individuale di lavoro, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e verrà cancellato dalla graduatoria. Allo stesso modo, saranno automaticamente dichiarati decaduti dall'assunzione e cancellati dalla graduatoria i successivi candidati idonei che, chiamati in ordine di graduatoria in subentro del vincitore/idoneo escluso per mancata accettazione della proposta, non accettino a loro volta la proposta di assunzione.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte delle Amministrazioni a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore verrà sottoposto a visita medica di accertamento dei requisiti di idoneità fisica necessari per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto da

ricoprire, conformemente alla normativa vigente. Il candidato inidoneo decade automaticamente dall'assunzione e dalla graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001 quali, ad esempio, l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale e delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 (sei) mesi dalla data del rilascio, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.

Ciascun dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, ai sensi dell'articolo 16 del C.C.R.L. di Comparto unico – non dirigenti – relativo al quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005.

ART. 13 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente bando, con apposito atto motivato del responsabile del procedimento. Di un tanto verrà data comunicazione al pubblico con pubblicazione all'Albo Pretorio on line della Comunità del Friuli Orientale e sulla pagina web della Comunità del Friuli Orientale nella sezione dedicata in Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso; nel caso di rettifica e revoca, i candidati saranno avvisati con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci e tempestive, in via prioritaria a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>), in Albo Pretorio on- line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La revoca comporta la restituzione della tassa concorso.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa:

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Comunità del Friuli Orientale rappresentata dal Presidente pro-tempore.

D.P.O. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto, con sede legale in Corso Garibaldi, civico n° 4, 33170 Pordenone (PN), indirizzo e-mail: dpo@studiolegalevicenzotto.it - indirizzo di posta elettronica certificata: paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, la Comunità del Friuli Orientale, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà

al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici della Comunità del Friuli Orientale, che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

La Comunità del Friuli Orientale può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La Comunità del Friuli Orientale può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dalla Comunità del Friuli Orientale avviene ai soli fini della prestazione richiesta a norma del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere alla Comunità del Friuli Orientale, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dalla Comunità del Friuli Orientale e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligarietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile del Servizio Personale della Comunità del Friuli Orientale.

RECLAMO

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Generale dott. Claudio Del Fabro e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale in conformità a quanto stabilito dalla L. 241 del 1990 e successive modificazioni.

Il presente bando viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006, garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, degli obblighi derivanti dalla L. n. 68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo, di non procedere alla selezione in ogni momento, e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti della Comunità del Friuli Orientale.

Non verrà dato luogo a dichiarazione di idoneità alla selezione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al D.P.R. n. 487/1994.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro e dal contratto collettivo regionale di comparto.

Per ogni ulteriore informazione il Servizio di Gestione del Personale è a disposizione al Telefono 0432 700815 oppure tramite e-mail all'indirizzo: fruliorientale@fruliorientale.comunitafvg.it.

Il presente bando e i relativi allegati (modello di domanda di partecipazione ed informativa sul trattamento dei dati) sono a disposizione per visione e download sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (<http://fruliorientale.comunitafvg.it>), in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prova scritta.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che su indicazione del Comune di Prepotto, si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, sospenderlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti della Comunità del Friuli Orientale e del Comune stesso.

Cividale del Friuli, 31/05/2023

Prot. 10437/P

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Claudio Del Fabro
(documento sottoscritto digitalmente)

Responsabile del procedimento:

Dott. Claudio Del Fabro – direttore@fruliorientale.comunitafvg.it

Responsabile dell'istruttoria:

Anna Vesca – anna.vesca@fruliorientale.comunitafvg.it – 0432 710126